

T.C  
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
BİL-TAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran,sorgulayan,düşünen ve düşündüren problem çözen, araştıran, haklarını arayan ve korumayı bilirken başkalarının haklarına saygı duyan sevgi ve güven ortamını iyi tanıyabilen kendisi ve yakın çevresi ile barışık, SEVGİ -SAYGI- BARIŞ- DOSTLUK- DAYANIŞMA İlkelerini hedef alan çok yönlü zekayı kullanabilmeyi öğrenen Her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetiştirilerek sağlam bir neslin temellerini atabilmektir. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla İstanbul un en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.



NİLGÜN VATAN

OKUL MÜDÜRÜ

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>EKLER:</b> .....	错误!未定义书签。

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nilgün VATAN	Okul MÜDÜRÜ	Hacire AK	Uzman ÖĞRETİCİ
		Şengül ÇELİK İŞLEYEN	Usta ÖĞRETİCİ

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Biltan Anaokulu Müdürlüğü .... Dönem olan 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Öğrencilerimize hak ettikleri en iyi eğitimi ve eğitim ortamını verebilmek için çalışıyoruz. Çocuklarımıza eğitim vermeye çalışırken onlara rahat hareket edebilecekleri, materyal bakımından zengin ve sağlıklı ortamlar hazırlıyoruz. Hem okul disiplinini hem de ev sıcaklığını sınıflarımızda oluşturmak için çaba sarf ediyoruz. Sınıflarımızda teknolojik yenilikleri takip ediyor, mümkün olduğunca onları sınıflarımızda kullanıyoruz.

Bizler inanıyoruz ki Okul Öncesi Eğitim Kurumları ne zaman bakım yeri olarak görülmezse o zaman geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımız yarının en iyi doktoru, mühendisi, öğretmeni, işçisi olacaklar.

Eğitimi ve fiziksel koşulları en iyi seviyeye getirmek, bilimi ve teknolojiyi takip ederek bunları kullanmak amacındayız. Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

BİL-TAN ANAOKULU  
Stratejik Planlama Ekibi

## Okulun Kısa Tanıtımı

ANAOKULUMUZ; 08-05-2001 Yılından Beri Milli Eğitim Bakanlığına Hizmet Veren Özel BİL-TAN Anaokulu Deneyimli Pedagog Kurucusu , Deneyimli Eğitimci Kadrosu,Uzman Psikolog, Ve Okul Doktoru Ile Sabah 07.30 -18.30 Saatleri Arası Yaz Ayları Dahil Olmak Üzere 2-6 Yaş Öğrencilere ; Aile Sıcaklığını Hissettikleri,Sosyal Bilişsel Gelişimlerini Tamamlayıcı Çalışmalarda " Bir İnsanın Anavatanı Çocukluğudur" Bakış Açısıyla;Çocukluklarında Sevgi ,Güven Ve Huzur Dolu Bir Ortamda Eğlenerek Öğrenmenin Hazzıyla Çocukluklarını Yaşatmak Temel Ilkedir Düşüncesi Ile Hizmet Vermekteyiz.

Türkçe' yi doğru kullanabilmeyi öğrenirken,yabancı bir dilin varlığını bildirmek,sevdirmek ve ilerideki eğitim yaşamlarında temel oluşturmak amacı ile yabancı dil dersimizi ENGLISH KIDS ACADEMY Koçluğunda ingilizce öğretmenleri ile tam zamanlı olarak,Halk oyunları,Satranç-Mental aritmetik,Bale-jimnastik derslerimiz de haftada 1 gün branş öğretilmelerince verilmektedir.Ayrıca çağımızın gereği interneti köreltmek yerine,yaratıcı olarak kullanmanın yollarını aramak ,teknoloji ye hakim olmak adına ; son yıllarda Avrupa da uygulanan karma konsept anlayışını benimseyerek ,bu anlayış doğrultusunda; MONTESSORİ , REGGİO, LAPBOOK Aktivitelerinin yanı sıra ROBOTİK KODLAMA Eğitime yer vermekteyiz.

Misyonumuz , ATATÜRK İlkeleri doğrultusunda ; Soran,Sorgulayan,düşünen ve düşündüren,sorunlara çözüm getirebilen,haklarını arayan ve korumayı bilirken başkalarının haklarına saygı duyan,Sevgi ve Güven ortamını iyi tanıyabilen ,Kendisi ve Yakın çevresi ile barışık Sevgi,Saygı,Barış,Dostluk ve Dayanışma ilkelerini hedef alan,Çok yönlü zekayı kullanabilmeyi eğlenirken öğrenen ,Değerleri olan ( vicdanlı-hakkaniyetli

Hoşgörülü paylaşımcı,Büyüklerini sayıp Küçüklerini koruma ilkeleri içerisindeki bir neslin temellerini atabilmekte ; OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GÖREVLERİMİZİ ÜSTLENMEK TEMEL HEDEFİMİZDİR.





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA			
Adres:	MERKEZ MAHALLESİ MADALYON SOK. NO:19-21	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/Biltan+Anaokulu+-+Gaziosmanpa%C5%9Fa/@41.0568538,28.9140995,17z/data=!4m19!1m13!4m12!1m4!2m2!1d28.9164405!2d41.0569491!4e1!1m6!1m2!1s0x14cab0856b69a725:0x96de17ba08f8e2c4!2sbiltan+anaokulu!2m2!1d28.916168!2d41.056676!3m4!1s0x14cab0856b69a725:0x96de17ba08f8e2c4!8m2!3d41.056676!4d28.916168">https://www.google.com.tr/maps/place/Biltan+Anaokulu+-+Gaziosmanpa%C5%9Fa/@41.0568538,28.9140995,17z/data=!4m19!1m13!4m12!1m4!2m2!1d28.9164405!2d41.0569491!4e1!1m6!1m2!1s0x14cab0856b69a725:0x96de17ba08f8e2c4!2sbiltan+anaokulu!2m2!1d28.916168!2d41.056676!3m4!1s0x14cab0856b69a725:0x96de17ba08f8e2c4!8m2!3d41.056676!4d28.916168</a>		
Telefon Numarası:	0212 417 56 56	Faks Numarası:	0212 615 56 56		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:biltan@biltan.com">biltan@biltan.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.biltan.com">www.biltan.com</a>		
Kurum Kodu:	99912045	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11.05.2001		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen	Kadın	3

	Erkek	9	<b>Sayısı</b>	Erkek	0
	<b>Toplam</b>	22		<b>Toplam</b>	3
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:17		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:19	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:19		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	31.41m <sup>2</sup>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	10m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	X	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )		Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	72m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	152m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				x
Kantin (m <sup>2</sup> )				x
Tuvalet Sayısı	5			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>KIZ</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
A(5-6)	11	4	15
B(3-4)	2	5	7
			22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

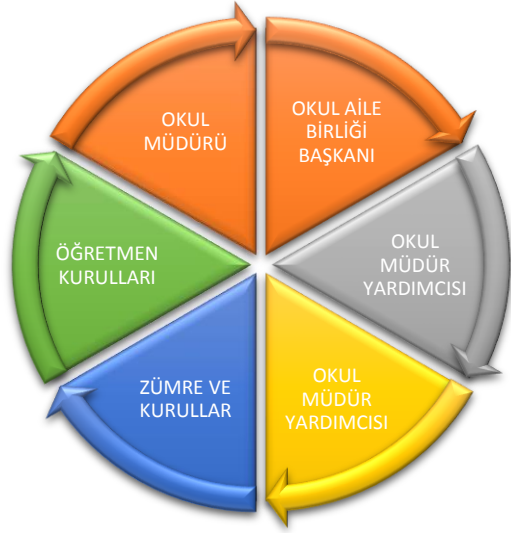
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu dönüş alındı.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu dönüş alındı.

## Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu dönüş alındı.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.	Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)
Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması	Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması	Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.
Hayat boyu imkânlarının varlığı	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması	Etkili denetleme sisteminin varlığı
	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması	
	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması	

## ZAYIF YÖNLER

### Zayıf Yönler

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması	Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ve bu faaliyetlere katılımın yetersizliği	Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması
Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik	Okuma alışkanlıklarımızın olmaması	Okulun Fiziki Mekanlarının yetersizliği
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması	Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
	Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi	Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması
	Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması	Çok amaçlı salonun olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır	Okulumuzun konum olarak avantajlı olması	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.
Okullar Hayat Olsun Projesi	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,	Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısından olumlu olması
Eğitime verilen önemin artması	Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,	Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi
	Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları	STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
		Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması
		Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması

### Tehditler

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğr. Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliřtiril.
Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)	Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,
Çevredeki Suriye aile çocuklarının varlığı	Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması	"Çok Amaçlı Salon"un olmaması,	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngürülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
2. Eğitim ve öğretimde Kalite
3. Kurumsal Kapasitede olmak üzere toplam üç gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hayat boyu öğrenmeye katılım.	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
İlkokulda okullaşma ve devamsızlık	Yabancı dil yeterliliği	Çalışanların ödüllendirilmesi
Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar	Parçalanmış aileler	Hizmet içi eğitim kalitesi
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)	Yabancı dil becerileri
	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması	Okulun fiziki kapasitesi
	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları	Okul-Aile Birlikleri
	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları	Stratejik planların uygulanması
	Müfredat değişikliklerindeki sıklık	Basın ve yayın faaliyetleri.
	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı	İstatistik ve bilgi temini
	Materyal geliştirme	Teknolojik altyapı
	Hayat boyu rehberlik hizmetleri	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
	Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
	Okul sağlığı ve hijyen	

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA</b>
	<i>-Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama</i>
	<i>-Hayat boyu öğrenmeye katılım</i>
	<i>-Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi</i>

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	<b>ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>
	<i>-Öğrenci</i>
	<i>-Hazır oluş</i>
	<i>-Sağlık</i>
	<i>-Erken çocukluk eğitimi</i>
	<i>-Kazanımlar</i>
	<i>-Öğretmen</i>
	<i>-Öğretim Programları ve Materyalleri</i>
	<i>-Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi</i>
	<i>-Rehberlik</i>
	<i>-Ölçme ve Değerlendirme</i>
<b>2</b>	<b>YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK</b>
	<i>-Yabancı Dil Yeterliliği</i>

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	<b>BEŞERİ ALT YAPI</b> <i>-İnsan kaynakları planlaması</i> <i>-İnsan kaynakları yönetimi</i> <i>-İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi</i>
<b>2</b>	<b>FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI</b> <i>-Finansal kaynakların etkin yönetimi</i> <i>-Okul bazlı bütçeleme</i> <i>-Donatım</i>
<b>3</b>	<b>YÖNETİM VE ORGANİZASYON</b> <i>-Kurumsal yapının iyileştirilmesi</i> <i>-İzleme ve Değerlendirme</i> <i>-Sosyal tarafların katılımı ve yönetim</i> <b>-Çoğulculuk</b> <b>-Katılımcılık</b> <b>-Şeffaflık ve hesap verebilirlik</b> <b>-Kurumsal Rehberlik ve Denetim</b>
<b>4</b>	<b>BİLGİ YÖNETİMİ VE KURUMSAL İLETİŞİM</b> <i>-Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması</i> <i>-Elektronik veri toplama ve analiz</i> <i>-Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı</i>



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürkçü, çağdaş, yenilikçi, çalışkan, sorgulayıcı, araştırmacı, paylaşımcı, girişimci, kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık, yaratıcılığı gelişmiş, ilgi alanları ortaya çıkarılarak desteklenmiş, kendi kendini ifade edebilen sağlam kişilikli bireyler yetiştirmek. Bilgi yüklemek yerine, çocukların öğrenme isteğini artırmak, kendisini ve çevresini tanımaya olanak vererek öğrendiklerini uygulayabilecekleri ortamı sağlamak temel misyonumuzdur.

### VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın bugünü ve gelecekleri için en sağlam temelleri bilinçli ve doğru bir şekilde atabilmek adına okul-aile işbirliği içinde; eğitim alanındaki gelişmeleri ve bizden sonraki eğitim basamaklarındaki çocuklarımızın başarı düzeylerini sürekli takip ederek, eğitim kalitesiyle örnek gösterilen ve mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olma kimliğini sürdürmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

\*Milli ve manevi değerleri gözetmek

\*Mükemmellik ve sürekli gelişim

- \*Yaraticılık yenilikçilik
- \*Hukukun üstünlüğü
- \*Güçlü iletişim
- \*Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- \*Sosyal sorumluluk bilinci
- \*İnsana saygı ve güven
- \*Teknolojiye uyum
- \*Çevre bilinci gelişmişlik
- \*Kaliteli hizmet anlayışı
- \*Fırsat eşitliği
- \*Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- \*Görev ve sorumluluk bilinci
- \*İşbirliği ve katılımcılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### **Stratejik Amaç 1**

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak ortam ve imkânlar hazırlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar, Okul öncesi Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2**

*Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak*

#### **Stratejik Hedef2.1**

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

#### **Stratejik Hedef2.2**

Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef2.3**

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak

### **Stratejik Amaç 3**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için **Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak**

### *Stratejik Hedef 3.1*

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını ve katılım oranını artırmak.

### *Stratejik Hedef 3.2*

Plan dönemi sonuna kadar Kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

### *Stratejik Hedef 3.3*

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### *EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM*

#### *Stratejik Amaç: 1*

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak ortam ve imkânlar hazırlamak

#### *Stratejik Hedef 1.1*

Plan dönemi sonuna kadar, Anaokulu çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%50	%65	%75	%80	%100
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%40	%50	%65	%75	%80	%100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%4	%5	%2	%2	%2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Portfolyo sunumu	Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Portfolyo sunumu	Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı	5	6	9	10	15	20	
<b>PG.1.1.2</b>	Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri	1.sınıf veli –okul Aile birliği toplantı sayısı	10	12	14	16	17	17
		2.Sınıf veli-okul Aile birliği toplantılarına katılan veli oranı	%73	%80	%85	%90	%90	%90
<b>PG.1.1.3</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>PG.1.1.4</b>	Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı	%40	%45	%50	%60	%65	%80	



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarının kalitesi artırılarak katılımın tam olması sağlanacak ve veli toplantıları sayısı ihtiyaca göre artırılabacaktır.	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.2	Sınıfa haftada bir veli davet edilip çocuğuyla birlikte diğer çocuklara etkinlik yaptırması sağlanıp veliyi de eğitim ortamına katması sağlanacaktır.	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.3	Şenlikler kapsamında veli ve çocukla birlikte yarışmalar ve eğlenceler düzenlenip veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Velilere verilen eğitim sayılarının artırılarak katılım sağlanacaktır	Okul müdürü	Ayda bir kere
1.1.5	Çocukların yıl içerisinde öğrenmiş oldukları etkinlikler ile ilgili(anneler günü, yıl sonu, kadınlar günü, babalar günü, yerli malı vs.)sunumlar yapılacaktır	Sınıf öğretmeni	Belirli gün ve haftalarda

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Yürütülen sanatsan faaliyet sayısı	3	5	7	8	10	15
<b>PG.2.2.2</b>	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı oranı	%45	%70	%80	%85	%100	%100
<b>PG.2.2.3</b>	Eğitim amaçlı yapılan gezi sayısı	5	6	7	8	10	12
<b>PG.2.2.4</b>	Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı oranı (%)	%55	%60	%65	%65	%70	%75
<b>PG.2.2.5</b>	Çevre bilincinin arttırılması resimde yapılan etkinliklere katılım(%)	%60	%70	%80	%90	%90	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuz da yürütülen sanatsal faaliyetleri çeşitlendirerek planlamaları yapılacaktır.	Okul müdürü Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.2	Okulumuz da bilimsel,kültürel,sanatsal alanlarında farklı etkinlikler düzenlenip etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	Okul müdürü Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.3	Okulumuz da yapılan gezilerin çeşitliliği artırılabacaktır	Okul müdürü Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Okulumuz da yapılan gezilerin katılım oranlarını arttıracak çalışmalar yapılacaktır	Okul müdürü Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
1.1.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Okul müdürü Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	90	95	96	98	99
<b>PG.3.2.2</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	90	95	95	95	98
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi belge ve dökümanlara ulaşım oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.4</b>	Okulumuz web sitesinde yapılan duyuru sayısı	80	80	85	90	95	100
<b>PG.3.1.5</b>	Okul sağlığı ve hijyen konusun da yürütülen faaliyet sayısı	2	3	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamu oyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dökümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Okulumuzun web sitesinde yapılan duyuru sayısı artırılarak daha kaliteli ve açıklayıcı bilgi paylaşımı yapılacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.